

**Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej "Elektrownia"**

Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej

**ul. Kopernika 1, 26-600 Radom**

**tel. 48 383 60 77, e-mail: poczta@elektrownia.art.pl**

26-114 Radom ul. Mikołaja Kopernika 1  
tel. 48/ 383-60-77; fax 48/ 383-60-78

**OGŁASZA**

**przetarg nieograniczony na najem lokalu użytkowego o powierzchni 57,20 m<sup>2</sup> oraz dwóch pomieszczeń gospodarczo-sanitarnych o powierzchni 21,40 m<sup>2</sup>, położonego w Radomiu przy ul. Kopernika 1**

1. Przedmiot najmu przeznaczony jest na prowadzenie działalności gospodarczej, z przeznaczeniem na prowadzenie księgarni.
2. Przedmiotowy lokal jest jednopiętrowy i składa się z 3 pomieszczeń użytkowych znajdujących się na parterze tj. księgarnia, zaplecze księgarni i pomieszczenie sanitarne.
3. Lokal wyposażony jest w: centralne ogrzewanie, wentylacje pomieszczeń, instalację elektryczną, instalację wodno - kanalizacyjną, na podłogach położona jest posadzka betonowa oraz płytki z kamienia.
4. Lokal wyposażony jest w meble (tj. regały wiszące do ekspozycji książek w ilości 3 sztuk.)
5. Wynajmujący zaleca, by zainteresowani oferenci dokonali wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu terminu telefonicznie 48 383 60 77, lub poprzez e-mail: poczta@elektrownia.art.pl
6. Wszelkie remonty i ulepszenia celem przystosowania lokalu do prowadzenia działalności dokonywane będą, po uzgodnieniu z Wynajmującym, na koszt własny Najemcy, bez możliwości dochodzenia ich zwrotu od Wynajmującego zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej ustaniu.
7. Najemca ponosi koszty związane z wyposażeniem lokalu w meble i sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności .
8. Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie może rozporządzać przedmiotem najmu a w szczególności nie może oddawać w całości lub części lokalu w podnajem lub do korzystania osobom trzecim.
9. Najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych i odpadów organicznych.
10. Najemca ponosi koszty eksploatacyjne związane z zimną wodą, energią elektryczną i centralnym ogrzewaniem zgodnie ze wskazaniami zainstalowanych liczników.
11. Najemca wprowadzi do sprzedaży również Wydawnictwa Zamawiającego na zasadzie komisji.
12. Najemca będzie zobowiązany prowadzić działalność gospodarczą własnym staraniem i na własny koszt oraz z tego tytułu będzie ponosił pełną odpowiedzialność. Najemcy nie będzie przysługiwało prawo podnajmowania przedmiotu umowy, ani też jego użyczenia osobom trzecim.
13. Najemca będzie zobowiązany do zapewnienia wystarczającej obsługi posiadającej niezbędne uprawnienia do prowadzenia księgarni.
14. Najemca będzie zobowiązany do utrzymania lokalu w należyтым stanie technicznym, technologicznym i sanitarnym oraz do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych ponosząc odpowiedzialność z tego tytułu.
15. Najemca będzie zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt sprzątnięcia wynajętych pomieszczeń, dokonywania czynności dezynfekcyjnych lokalu oraz wywozu nieczystości.

16. Najemca może na własny koszt dokonywać ulepszeń i modernizacji lokalu po uprzednim, każdorazowym, uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego na ich wykonanie.

## **II. Czas trwania umowy.**

Umowa najmu lokalu zawarta zostanie na okres 5 lat od dnia podpisania umowy.

Najemca rozpocznie działalność z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

## **III. Minimalna stawka czynszu.**

Miesięczna stawka czynszu nie może być niższa niż 10,00 zł za 1m<sup>2</sup> powierzchni lokalu plus obowiązujący podatek VAT.

## **IV. Wadium.**

1. Oferent składający ofertę zobowiązuje się wnieść wadium w wysokości: 2.000,00 zł. (słownie złotych: dwa tysiące).
2. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium do dnia 4 maja 2017 r.
3. Wadium winno wniesione w pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy nr : 18 1020 1026 0000 1502 0232 8847 – z dopiskiem „Najem lokalu w celu prowadzenia księgarni w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwrócone zostanie w terminie 7 dni liczonych od dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Wadium złożone przez zwycięskiego Oferenta zaliczone zostanie na poczet opłat z tytułu najmu.
7. Wadium nie będzie podlegało zwrotowi w przypadku, gdy Oferent, który został wyłoniony w wyniku przetargu uchylił się od zawarcia umowy najmu.
8. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Dokument ten musi zawierać oznaczenie: „Najem lokalu w celu prowadzenia księgarni w siedzibie MCSW „Elektrownia”.

## **V. Warunki udziału w przetargu.**

1. Zainteresowani udziałem w przetargu Oferenci winni spełniać następujące wymagania:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają doświadczenie w realizowaniu działalności gospodarczej, tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowali bądź realizują z należytą starannością co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było/jest prowadzenie księgarni.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.
- 5) W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby z nimi spokrewnione, a także osoby które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości do bezstronności członków Komisji przetargowej.
- 6) W przetargu nie mogą uczestniczyć pracownicy MCSW „Elektrownia” w Radomiu.

2. Warunkiem udziału zainteresowanych Oferentów w przetargu jest złożenie następujących dokumentów:
  - 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
  - 2) Oświadczenie, o spełnieniu wymogów udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Dowód wniesienia wadium, zgodnie z zapisami określonymi w treści sekcji IV ust. 3.

#### **VI. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

1. Organizator przetargu nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę netto za 1 metr kwadratowy powierzchni użytkowej.
3. Oferta nie może być zmieniona po terminie jej złożenia.
4. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym Załącznik nr 2 wraz wymaganymi dokumentami.
5. Oferta winna być napisana w języku polskim odręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze, czytelnie, pismem utrwalonym, trudnościeralnym.
6. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczętką). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu zawierającej jakąkolwiek treść, przez osobę/y uprawnione do podpisania oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Organizatora przetargu, tj. MCSW w Radomiu przy ul. Kopernika 1, w sekretariacie I piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 maja 2017 r. do godz.10.00
10. Opakowanie powinno zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek „Oferta na najem lokalu w celu prowadzenia księgarń w MCSW”
11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi.
12. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 4 maja 2017 r. o godz. 10.15 w siedzibie Organizatora.
13. Dokonując otwarcia ofert, Organizator przetargu poda następujące informacje: nazwy podmiotów, adresy (siedziby), ceny ofert.
14. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwarciu ofert, Organizator przetargu prześle Oferentowi informację z otwarcia ofert, jednak wyłącznie na jego pisemny wniosek.
15. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie, co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym Ogłoszeniu.
16. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych wraz z upływem terminu składania ofert.
17. Organizator przetargu ma prawo zwrócić się do oferentów, którzy złożyli oferty, z prośbą o pisemne wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

18. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator będzie się kierował ceną ofertową. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i zaproponuje najwyższą cenę.

Załączniki wchodzące w skład niniejszego ogłoszenia:

- 1) Projekt umowy – załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 3,
- 4) Protokół zdawczo – odbiorczy – załącznik nr 4.

DYREKTOR  
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego  
Wspólna Służba Urzędowa  
w Radomiu  
Włodzimierz Gajnek

.....  
Podpis Dyrektora